

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ципьинская средняя общеобразовательная школа»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 12 от 27.06.2019 г.



**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Ципьинская СОШ»:  
\_\_\_\_\_/С.Т. Нурмиев/  
Введено в действие приказом  
№ 134 от 27.06.2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ «Ципьинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ципьинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработан на основе следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14» (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41); Закона Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании», Устава школы.

1.2. Настоящий порядок устанавливает процедуру перевода и отчисления обучающихся, утверждается с учетом мнения педагогического совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Основания и порядок перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года, т.е. успешного прохождения промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2.1.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.1.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.6. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.1.7. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.8. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.9. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

## **2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.**

2.2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (*см. Приложение*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из школы является приказ директора школы об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета школы.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося Школы в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

Школа незамедлительно информирует управление образования о досрочном отчислении о своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Школы, обеспечивает его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

3.1.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.1.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания в форме отчисления к обучающимся начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, досрочно отчисленного ранее из школы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Школы за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в школе для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

*А. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ «Ципьинская СОШ»  
Балтасинского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя полностью \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
(число, месяц, год рождения )

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации<sup>1</sup>)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

*В. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ «Ципьинская СОШ»  
Балтасинского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя полностью) \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

дата рождения \_\_\_\_\_ учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
(число, месяц, год рождения)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации<sup>1</sup>)

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

